

Утверждаю
Директор МБОУ «Новобурундуковская нш-дс»
Дрожжановского муниципального района РТ
Е.В. Душечкина

**План работы методического объединения начальных классов
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС»

Цель методической работы: оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.

Задачи МО начальных классов на 2024-2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Моя школа».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

Состав ШМО учителей начальных классов:

Комиссарова Н.В. – руководитель ШМО
Тарасова В.Н. учитель начальных классов

Направления работы ШМО начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Коррекция направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО

2. Методическая деятельность:

1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	Учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
4.	Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
5.	Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
6.	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь- май	Учителя начальных классов

2. Консультативная деятельность:

1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель ШМО
2.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель ШМО

Организационные формы работы:

-Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Моя школа».

-Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

-Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

4-Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.

-Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

-Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

-Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

-Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

-Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

-Открытые уроки и внеклассные мероприятия; Творческие группы;

-Семинары, мастер-классы;

-Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

Овладение педагогами ШМО технологией работы с «Моя школа».

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
<p>Конец августа</p>	<p>Заседание №1 Организационное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей ШМО. 3. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. 8. Аттестация учителей 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Директор</p>
<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: Повышение уровня педагогических знаний.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР -2024 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). 4. Результаты входного контроля знаний. 5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p>Декабрь-январь</p>	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме в рамках проведения семинара начальных классов города. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя начальных классов</p>

	<p>3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие).</p> <p>4. Проведение «Неделя математики». 2-7/12</p> <p>5. Проведение «Неделя русского языка». 13-18/01</p>	
Март-апрель	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.</p> <p>1. Неделя преемственности в 4 классе.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p> <p>3. Отчет об участии учителей в конкурсах, олимпиадах.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя начальных классов</p>
Май	<p>Заседание № 5</p> <p>Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</p> <p>1. Отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>7. Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя начальных классов</p>